

**О подготовке кадров
по договорам целевого обучения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке заключения договора на целевое обучение между Исполнительным комитетом г.Казани и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего трудоустройства в муниципальных учреждениях г.Казани согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Л.Р.Фазлееву.

Руководитель

Д.Г.Калинкин

Утверждено
постановлением
Исполнительного комитета
г.Казани
от _____ № _____

Положение
о порядке заключения договора на целевое обучение между
Исполнительным комитетом г.Казани и гражданином Российской
Федерации с обязательством последующего трудоустройства в
муниципальных учреждениях г.Казани

1. Договор на целевое обучение с обязательством последующего трудоустройства в муниципальных учреждениях г.Казани (далее - договор на обучение) заключается уполномоченным органом Исполнительного комитета г.Казани (далее – уполномоченный орган) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации, претендующим на право обучения в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию (далее - образовательное учреждение), на условиях целевого приема.

2. Право участвовать в конкурсе по отбору граждан, претендующих на заключение договора на обучение (далее - конкурс), имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие высшее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных учреждениях.

3. Конкурс объявляется уполномоченным органом и проводится конкурсной комиссией, сформированной и действующей на основании постановления Исполнительного комитета г.Казани.

4. Объявление о проведении конкурса публикуется уполномоченным

органом в Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани, а также размещается на сайте www.kzn.ru не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

В объявлении указываются:

- муниципальное учреждение (группы учреждений по профилю) и должности, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

- требования к этим должностям (к уровню профессионального образования, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей);

- организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, с которой предполагается заключить договор о целевом приеме;

- информация о мерах социальной поддержки, предоставляемых в период обучения гражданам Российской Федерации, заключившим по результатам конкурса договоры о целевом обучении и целевом приеме;

- информация по организации учебной и производственной практики граждан Российской Федерации, заключивших по результатам конкурса договоры о целевом обучении и целевом приеме;

- перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 5 настоящего положения, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

- дата, место и порядок проведения конкурса;

- перечень конкурсных процедур;

- иные информационные материалы.

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в уполномоченный орган:

- а) личное заявление;

- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной постановлением Исполнительного комитета г.Казани, с

приложением фотографии;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) документы о получении среднего образования.

6. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 5 настоящего положения, а также по результатам конкурсных процедур. Конкурсные процедуры по решению уполномоченного органа могут предусматривать индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, подготовку реферата, прохождение практики, стажировки и другие процедуры, не противоречащие действующему законодательству. Методику проведения конкурсных процедур и критерии оценки претендентов определяет уполномоченный орган.

7. Конкурсная комиссия проводит заседания и принимает решение о заключении договора на обучение в порядке, установленном постановлением Исполнительного комитета г.Казани.

Перед заключением договора на обучение осуществляется проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, включенных в документы, представленные гражданином в соответствии с пунктом 5 настоящего положения.

Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах в письменной форме в течение одного месяца со дня его завершения.

8. Договор на обучение между уполномоченным органом и победителем конкурса заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса в порядке и по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации.

9. Уполномоченный орган обязан обеспечить в соответствии с полученной квалификацией после окончания обучения по договорам о

целевом обучении и целевом приеме трудоустройство гражданина в муниципальное учреждение и на должность, указанные в пункте 4 настоящего положения.

10. Срок работы в учреждении, указанном в пункте 4 настоящего положения, должен составлять не менее пяти лет. В случае расторжения трудового договора ранее установленного срока по инициативе работника или увольнения вследствие виновных действий работника последний обязан возместить в течение 30 дней затраты бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на его обучение в соответствии с договорами о целевом обучении и целевом приеме.

11. Основаниями для освобождения гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

а) наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству в организацию, указанную в пункте 4 настоящего положения, и подтвержденных заключениями уполномоченных органов;

б) признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) инвалидом I или II группы, установление ребенку гражданина категории «ребенок-инвалид», если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруги (супруга) или ребенка;

в) признание гражданина в установленном порядке инвалидом I или II группы;

г) гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору (контракту) предоставляется не по месту службы супруга (супруги).

12. Договор о целевом приеме заключается между уполномоченным органом и организацией, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в порядке и по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации.

13. Контроль за исполнением обязательств по договору на обучение осуществляет уполномоченный орган.

14. Настоящее положение не распространяется на отношения, связанные с заключением договоров о целевом обучении и целевом приеме, предусматривающих обязательства последующего прохождения муниципальной службы после окончания обучения.

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования, передано на визу	Результат согласования	Замечания
1	Протокольный отдел	- Передано на визу: 24.03.2014 16:33:26	Согласовано 27.03.2014 15:23	-
2	Алеев Б.Р.	- Передано на визу: 27.03.2014 15:23:44	Согласовано 28.03.2014 08:06	-
3	Сивов И.В. / Алеев Б.Р.	- Передано на визу: 28.03.2014 08:06:59	Согласовано 28.03.2014 08:07	-
4	Протокольный отдел	- Передано на визу: 28.03.2014 08:07:06	Согласовано 28.03.2014 08:31	-
5	Калинкин Д.Г.	- Передано на визу: 28.03.2014 08:31:27	Подписано собственноручно 31.03.2014 13:11	-